

Утверждено приказом № 28/4-ТД от
09.01.2024

Главный врач ГАУЗ СО «Ирбитская СП»



С.М. Шевлякова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ СИСТЕМЫ «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» ДЛЯ ПРИЕМА СООБЩЕНИЙ ГРАЖДАН (ОРГАНИЗАЦИЙ) ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В ГАУЗ СО «ИРБИТСКАЯ СП»

1. Термины

Коррупция - Преступная деятельность в сфере политики или государственного управления, заключающаяся в использовании должностными лицами доверенных им прав и властных возможностей в целях личного обогащения. Наиболее типичные проявления коррупции - подкуп чиновников и общественно-политических деятелей, взяточничество за законное и незаконное предоставление благ и преимуществ, протекционизм - выдвижение работников по признакам родства, землячества, личной преданности и приятельских отношений.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы «Телефон доверия» по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане (организации) столкнулись в процессе взаимодействия с сотрудниками учреждения.

2.2. «Телефон доверия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам (организациям) обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

2.3. Правовую основу работы «Телефона доверия» составляет действующее законодательство.

3. Цели и задачи работы «Телефона доверия»

3.1. «Телефон доверия» создан в целях:

- вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики государства;
- содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

3.2. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших по «Телефону доверия»;
- обработка и направление заявлений и сообщений руководителю учреждения для рассмотрения и принятия мер;
- анализ сообщений граждан (организаций), поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

4. Порядок организации работы «Телефона доверия»

4.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения граждан и организаций через размещение информации на официальном сайте учреждения.

4.2. Для сбора и обработки поступающих на «Телефон доверия» сведений используется телефонный аппарат.

4.3. Прием заявлений граждан по «Телефону доверия» осуществляется в рабочие дни понедельник – пятница с 8.00 до 17.00

4.4. Прием поступающих на «Телефон доверия» сообщений осуществляется на телефонный номер 8 (34355) 6-35-57, установленный в приемные учреждения.

4.5. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими на «Телефон доверия» сообщениями осуществляет уполномоченное лицо, назначенное Приказом главного врача по учреждению.

4.6. Учет и регистрация сообщений отражаются в «Журнале приема информации по «Телефону доверия», где указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата регистрации, фамилия, инициалы ответственного сотрудника, принявшего сообщение;
- фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность сообщения);
- краткое содержание сообщения;
- результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.).

4.7. Сообщения, содержащие координаты заявителя официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.8. Ежедневно к концу рабочего дня ответственное лицо готовит информацию о поступивших за день сообщениях о фактах коррупции (при наличии) и направляет его руководителю учреждения.

4.9. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.10. Лица, работающие с информацией, полученной по «Телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.11 Сообщения, поступившие от граждан (организаций) по «Телефону доверия», подлежат сохранению в течение одного года.